



LUNA:

Безграничные возможности
кастомизации системы
электронного документооборота
L8 DOCS

LUNA:

НАМ ДОВЕРЯЮТ

LUNA EIGHT

Казахстанский вендор
корпоративных программных продуктов

МИССИЯ

Создавать экосистему цифровых
инструментов для успешного ведения
бизнеса наших клиентов

L8 DOCS

Облачная платформа для
автоматизации бизнес-процессов
любого уровня сложности



КГП на ПХВ «Атырауский областной
онкологический диспансер»
Управление Здравоохранения
Атырауской области



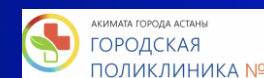
КОКШЕТАУЭНЕРГО



ГКП на ПХВ
ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ



АТЫРАУСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
СТАНЦИЯ СКОРОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ



Существующие проблемы

Бизнесу требуется гибкое SaaS решение, которое может быть имплементировано с учетом специфики бизнес-процессов и с возможностью внесения доработок и изменений в короткие сроки с минимальными затратами.

- А. Технические возможности существующего No/Low Code/ Full Code ПО в полной мере не позволяют провести доработку готового решения, а использование более дорогого ПО не позволяет бюджет компании.

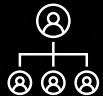
- В. Существующие готовые решения не закрывают все потребности в автоматизации бизнеса. Компаниям приходится подстраиваться под готовое решение вендора ПО и/или закладывать дополнительный бюджет на доработку.

- С. Требуется дорогой и длительный консалтинг для описания всех процессов и большой бюджет расходов на приобретение и внедрение систем автоматизации.

Кому подходит L8 DOCS



А. Компаниям, использующим СЭД для взаимодействия с государственными органами, внешними контрагентами и простой административный документооборот.



В. Компаниям, использующим СЭД и специализированные готовые решения (административный, кадровый, бухгалтерский документооборот и т.д.). Филиальная сеть в регионах РК.



С. Компаниям, которым требуется автоматизация специализированных бизнес-процессов. Учитывает специфику ведения бизнеса.

Внутренние подписанты

Бигзаев А. А., Директор по развитию бизнеса ЭЦП [БИГЗАЕВ АЛИШЕР АЛЕКСАНДРОВИЧ] 04-04-2023

Внешний подписант, организация, БИН

Внешние подписанты

Бигзаев А. А., Директор по развитию бизнеса ЭЦП [БИГЗАЕВ АЛИШЕР АЛЕКСАНДРОВИЧ] 04-04-2023 ссылка на документ

Кому: Директор Батырбек А.
От: Бигзаева А.А.


Прошу принять меня на работу на должность

Директора
(наименование позиции в соответствии со штатным расписанием)

с 27.02.2023 с испытательным сроком 3 месяц(-а)
(дд/мм/гггг) (число)

с окладом в соответствии со штатным расписанием.

Внутренние подписанты

Бигзаев А. А., Системный администратор вендора 

ЭЦП-ФАКСИМИЛЕ [БИГЗАЕВ АЛИШЕР АЛЕКСАНДРОВИЧ] 18-04-2023

Служебная записка

Маршрут документа

Согласующие

Добавить очередь +

Очередь 2
любой

Очередь 1

Не главный ×

Очередь 2

главный ×

Утверждающие

Получатели

Ознакомление

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ



Назначение системы

Электронный документооборот

1. Прием входящей корреспонденции
2. Отправка исходящей корреспонденции
3. Служебные записки
4. Согласование, поручение, подписание внутренних документов, ЭЦП НУЦ РК
5. Согласование и подписание Договоров
6. Настройка разных видов бизнес-процессов (параллельное, последовательное, гибридное согласование)
7. Контроль исполнения поручений
8. Контроль соблюдения бизнес-процессов
9. Контроль и анализ эффективности бизнес-процессов
10. Интеграция с гос. органами и 1С (обмен бухгалтерскими и кадровыми документами)

Информационный портал

Полноценный корпоративный портал создан с целью оперативного информирования сотрудников

Корпоративное облако

Создание DATA ROOM для работы команды с внешними контрагентами



Интерактивный шаблон



Текстовый шаблон



Процессинг



Бизнес-процессы



Low Code





Готовые решения

Приступай к
работе сразу

Решения

Кадровое делопроизводство

1. Кадровые договоры
2. Кадровые приказы
3. Политики, Положения, должностные инструкции
4. Прочие кадровые документы

Бухгалтерский документооборот

Договоры

Корпоративное управление

Финансовый блок

Коллегиальное согласование

Решение под ваши задачи

Обращайтесь к нам и мы настроим вам любой бизнес-процесс и связанные с ним документы или доработаем существующий.

Договора

1. Трудовой договор
2. Карточка сотрудника
3. Договор о материальной ответственности
4. Соглашение о предоставлении персональных данных
5. Соглашение о конфиденциальности информации
6. Дополнительное соглашение
7. Офер

Приказы

1. Приказ о приеме на работу
2. Приказ о увольнении
3. Приказ о перемещении
4. Приказ о изменении условий труда
5. Приказ о дисциплинарной ответственности

Положения и регламенты

1. Положение о департаменте HR
2. Положение о распорядке трудового дня
3. Должностная инструкция
4. Политика



Процессинг

1. Прием на работу
 - 1.1. Приказ о приеме на работу
 - 1.2. Трудовой договор
 - 1.3. Соглашение о предоставлении персональных данных
 - 1.4. Соглашение о конфиденциальности
 - 1.5. Договор о материальной ответственности



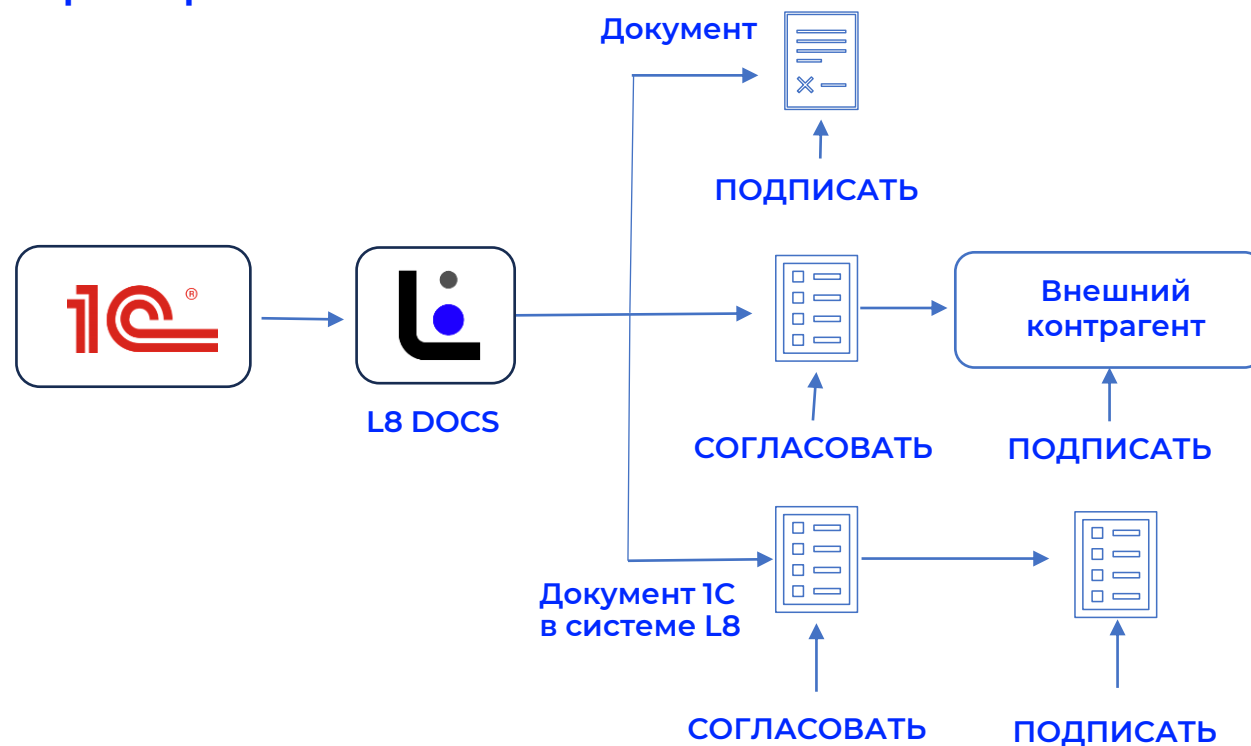
Бухгалтерский документооборот

Подписывай бухгалтерские документы с помощью L8 DOCS

Выгрузка документов из 1С в L8 DOCS для последующего согласования, подписания или отправки на подпись внешним контрагентам

Бухгалтерский документооборот

Пример



1. Акт выполненных работ
2. Акт сверки
3. Акт списания ОС
4. Доверенность
5. И т.д.

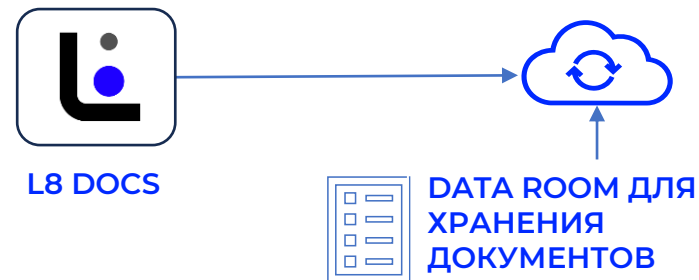


Корпоративное управление

Все учредительные документы
«под рукой»

Удобное и быстрое подписание протоколов
посредством функции L8 DOCS
«Коллегиальное согласование»

Корпоративное управление



ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ

1. Протокол о создании ТОО
2. Решение о создании ТОО
3. Протокол об утверждении фин. отчетности и распределении чистого дохода
4. Решение об утверждении фин. отчетности и распределении чистого дохода
5. Протокол о смене директора
6. Решение о смене директора
7. Протокол о смене юр. адреса
8. Решение о смене юр. адреса
9. Приказ о вступлении директора в должность
10. Протокол об изменении наименования ТОО
11. Решение об изменении наименования ТОО
12. Протокол об одобрении заключения сделки ТОО
13. Решение об одобрении заключения сделки ТОО

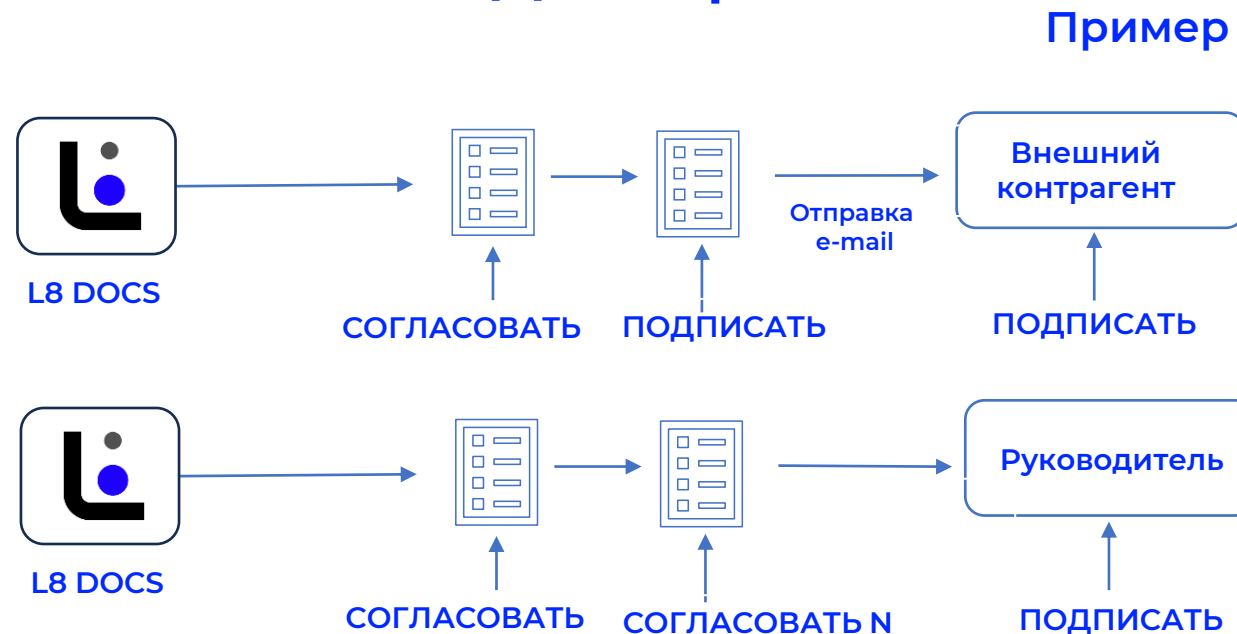


Договоры

Подписывай и веди учет договоров в системе L8 DOCS

Формирование реестра договоров

Договоры



ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ

1. Договор поставки товара
2. Договор аренды недвижимого имущества
3. Договор аренды автотранспортного средства (без экипажа)
4. Договор аренды спец. техники (с экипажем)
5. Договор возмездного оказания услуг с физ. лицом
6. Договор возмездного оказания услуг с юр. лицом
7. Договор подряда на выполнение работ
8. NDA



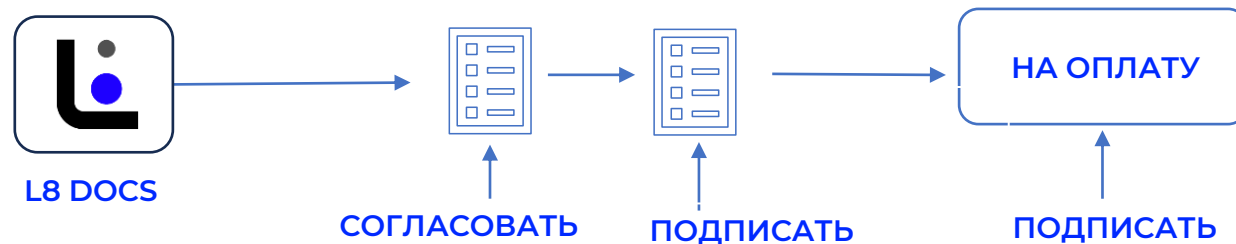
Финансовый блок

Согласование финансовых документов

Веди реестр заявок на оплату в системе
L8 DOCS

Финансовый документооборот

Пример



- Заявка на оплату
- Заявка на закуп



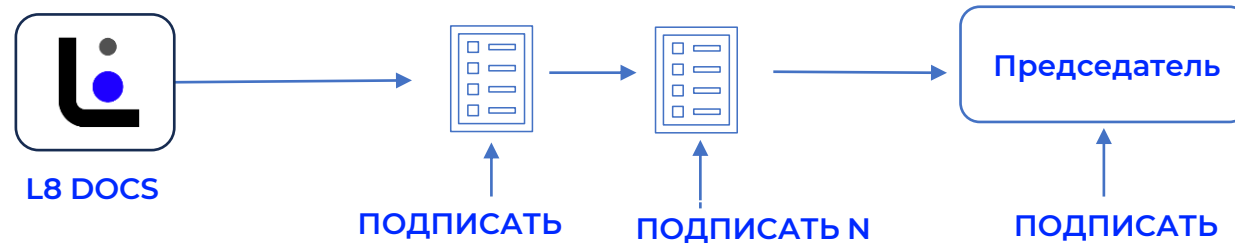
Коллегиальное согласование

Подписывай и веди учет протоколов

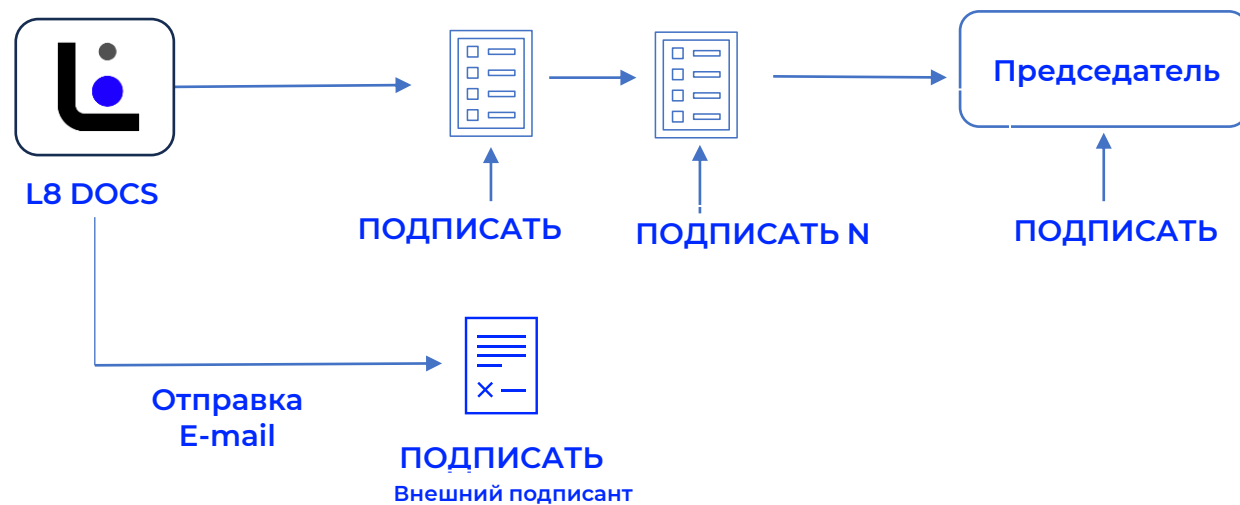
Веди реестр протоколов в системе L8 DOCS

Коллегиальное согласование

Пример



- Протокол ОСУ, ОСА
- Протокол рабочей группы/комитета
- Протокол кредитного комитета
- И т.д.



Быстрая кастомизация программного обеспечения под бизнес клиента

Решение под ваши задачи

Почему L8 DOCS?

Уникальное решение для проведения быстрой автоматизации

1-Этап. Перевод бумажных бизнес-процессов в систему «как есть». Программные модули в формате нативных документов.

2-Этап. Анализ бизнес-процессов с целью выявления узких мест и проведения автоматизации отдельных участков с целью автоматизации рутинных процессов. Использование готовых шаблонов и решений.



3-Этап. L8-DOCS обеспечивает высокий уровень **КАСТОМИЗАЦИИ** программного обеспечения под бизнес-задачи клиента и утвержденные печатные формы.

Нативный документ – это способ представления шаблона документа системы L8 DOCS. Шаблон представлен в виде бумажного аналога документа.



Функциональные модули

Основной модуль

Документ
Карточка документа
Реестр документов



Информационный портал



Облачное хранилище



Информационная безопасность



Администрирование
Low Code редактор

Модули кастомизации ПО под бизнес задачи



Шаблон
текстового
документа



Шаблон
интерактивного
документа



Процессинг



Бизнес-процессы

Модули интеграции с внешними системами

Интеграция с 1С

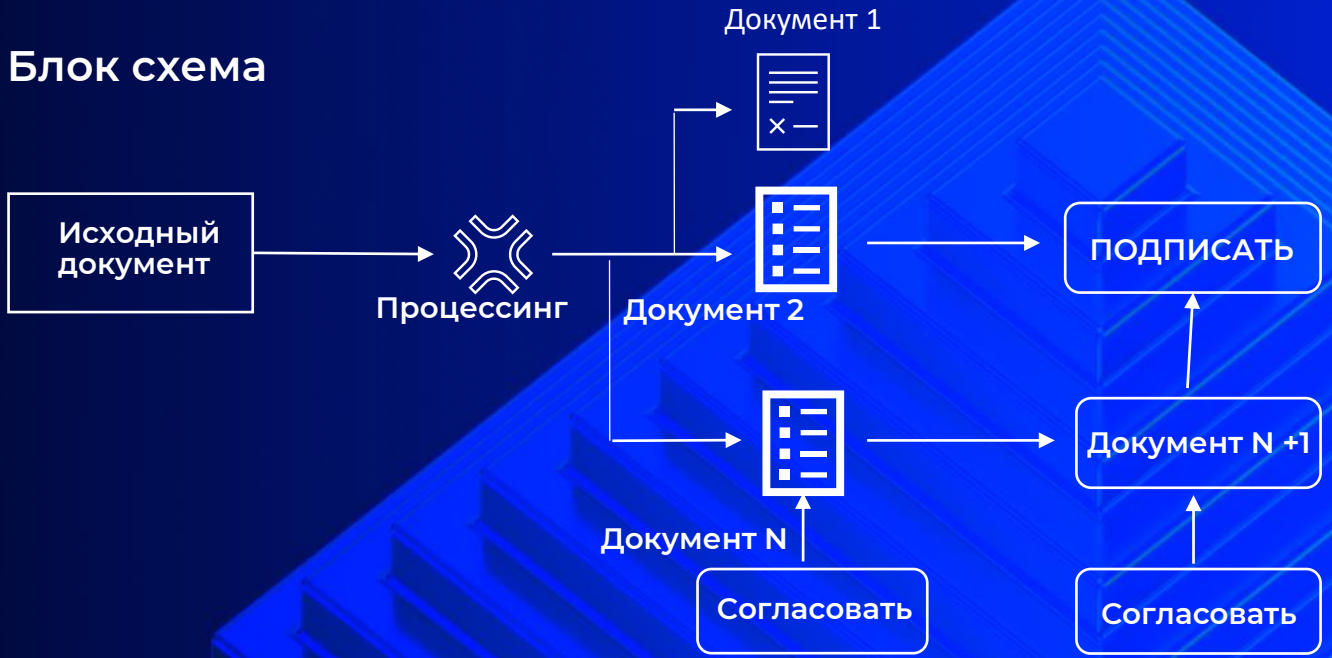
Интеграция

- ИС ЕСЭДО
- КЦОЭД
- Enbek.kz

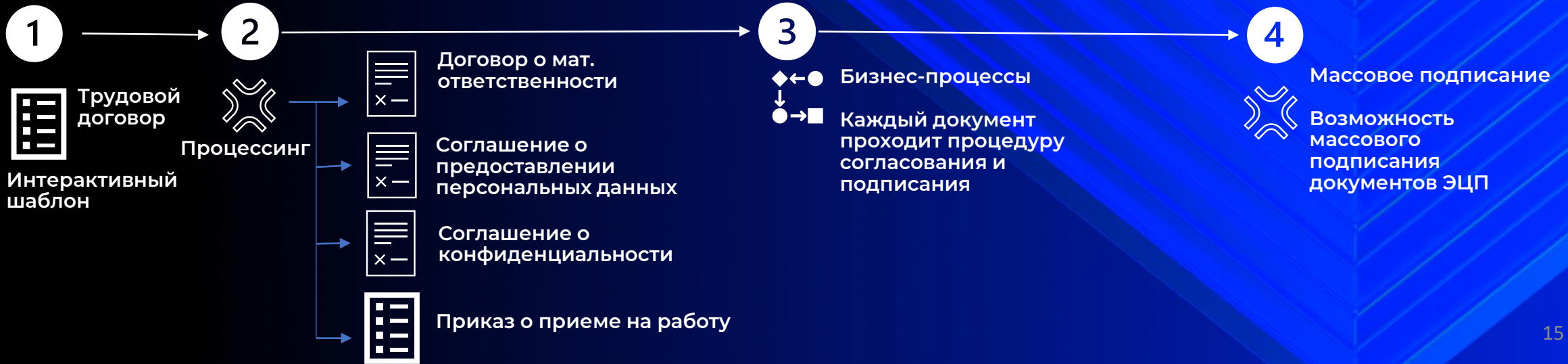
Процессинг

Решение для автоматизации рутинных операций

Блок схема



Пример: Процесс приема на работу



НАС ВЫБИРАЮТ ПО РЯДУ ПРИЧИН



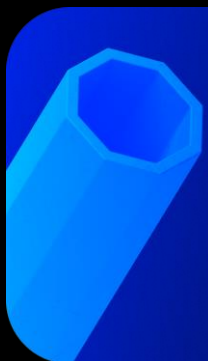
Персональный
подход к
потребностям
клиента и в
предлагаемых
решениях



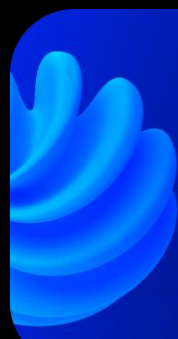
Неограниченные
возможности
кастомизации ПО
за короткое время



Богатый выбор
готовых шаблонов, что
позволяет быстро
автоматизировать
бизнес-процессы
компании



Оперативная и
эффективная
техническая
поддержка



Безопасность и
сохранность
документов



Постоянное
развитие и
обновление
системы

LUNA:

Вместе сильнее

Спасибо за внимание!

ТОО «LUNA EIGHT»
РК, г. Алматы, 050060,
Ул. Абиша Кекилбайулы, 34
БИН 220440009181
E-mail: info@luna8.kz
Тел.: +7 702 214 83 81

ALMATY 2023